

学员考核评价

对学员的考核包括课程学习、研修作业、研修成果等，满分100分，累计达 70 分及以上为合格。

考核内容	考核标准	满 分	考核形式
课程学习 (过程性考核)	依据研修任务学习网络课程，完成大于等于1200分钟，满分60分。若实际学习时间小于1200 分钟，则此项考核得分为实际分钟数/1200分钟*60学时。	60 分	在培训平台“课程学习”处进行学习，系统自动统计。
研修作业 (终结性考核)	根据工作坊主持人发布作业内容，进行1次研修作业提交，提交1篇得15分，被坊主批阅为优秀加5分，合格加3分，不合格0分，要求格式为“标题，另起一行名字+学校”。达到此要求该项为满分20分，达到要求则为0 分。	20 分	在培训平台“工作坊”—“研修作业”处完成。
研修成果 (终结性考核)	结合坊主发布的校本研修活动要求，完成并提交校本研修成果，并按照要求提交，此要求该项为满分10分，未达到要求则为0分。	10 分	在培训平台“工作坊”—“研修成果”处完成。
在线考试 (终结性考核)	参加在线考试（总分为 100 分），考试时间为 90 分钟。 (考试所得分数以系统换算为准)	10 分	在培训平台“工作坊”—“在线考试”处完成。
满分 100 分，累计达 70 分及以上为合格,培训结束即可打印证书。			